

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana
Preparatoria Saddleback
Comité Consultivo de Aprendices del Inglés (ELAC)
Reglamentos

Artículo I
Comité Consultivo de Aprendices del Inglés (ELAC)

Artículo II
Propósito del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés (ELAC)

El Comité Consultivo de Aprendices del Inglés seguirá las tareas y responsabilidades que ha dictado la Norma y Pautas impuestas por el Departamento de Educación de California. Las responsabilidades incluyen:

1. Aconsejar sobre los programas y servicios para aprendices del inglés en el Plan General Escolar.
2. Avisar sobre los programas de Aprendices de Inglés al director de la escuela.

Artículo III
Membresía

Sección Uno – Método de Selección

Las elecciones para membresía en el Comité Consultivo de Aprendices del Inglés (ELAC) serán entre las primeras seis semanas de escuela. Miembros serán elegidos así:

1. Se invita a los padres, a través de Parent Square, a nominarse para el comité usando una forma que explica el propósito y las expectativas del comité.
2. Se explica el propósito y las responsabilidades del comité.
3. Se aceptan las nominaciones.
4. Todos los nominados serán informados antes de las elecciones para asegurarse que ellos entiendan las tareas, responsabilidades y el término de puesto.
5. Los nombres de los nominados deben de estar escritos en la boleta. La boleta debe incluir todos los nombres de las personas que desean servir como: Presidente, Vice-presidente, secretario, dos representantes para el Comité Consultivo de Aprendices del Inglés del Distrito (DELAC).
6. Se distribuyen las boletas a la comunidad escolar a través de Parent Square.
7. La selección de miembros será de acuerdo a la mayoría de votos regresados.

Sección Dos – Término de Cargo

Todos los miembros del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés servirán un término de dos años.

Sección Tres – Derecho de Votación

Cada miembro tiene el derecho de dar su voto cada vez que se requiere el voto del concilio sobre un tema. No se permite votar por poder (un miembro vote por otro) ni votar en ausencia.

Sección Cuatro – Cese de un Miembro

Un miembro dejará su cargo una vez que ya no tenga hijos en la escuela, deje de trabajar en la escuela, o ya no cumpla con los requisitos del cargo por lo cual fue elegido(a). El comité podrá suspender o expulsar cualquier miembro mediante un voto afirmativo de dos-tercios de la mayoría de membresía por actos que sobrepasan sus responsabilidades según la norma de la mesa directiva.

Sección Cinco – Vacantes

Cualquier cargo vacante será llenado por un miembro del comité. La vacante en cualquiera de las dos subdivisiones – de padres o personal escolar será llenada de acuerdo a la mayoría de votos de la subdivisión donde falta el miembro.

Sección Seis – Miembros Suplentes

El número de Miembros suplentes elegidos será a discreción del comité. Los miembros suplentes podrán participar en las juntas pero no tendrán el derecho de votación.

Artículo IV

La Mesa Directiva del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés

Sección Uno – Directivos y Deberes

Los directivos del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés serán: presidente, vice-presidente, secretario y dos representantes para el Comité Consultivo de Aprendices del Inglés del Distrito (*DELAC*).

a. **Presidente** – El presidente dirigirá todas las juntas del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés y podrá firmar cartas, reportes y otros medios de comunicación de parte del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés. Además el presidente realizará los deberes de su cargo según las necesidades del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés.

b. **Vice-Presidente**- Los deberes del Vice-Presidente serán representar al presidente en sus deberes asignados y sustituir al presidente. El vice-presidente tendrá otros deberes (de vez en cuando) según los asigne el presidente o lo requieran las necesidades del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés.

c. **Secretario** – El secretario levantará las de las juntas generales y extraordinarias del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés y las distribuirá pronto a cada miembro y a las oficinas del distrito escolar (Comité Consultivo de Aprendices del Inglés del Distrito o La Oficina de Aprovechamiento Estudiantil). El secretario conservará expedientes del comité en la escuela, tendrá el registro de los miembros con domicilio y número de teléfono del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés. De vez en cuando, el presidente del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés puede asignar otros deberes al secretario.

d. **Representante al Comité Consultivo del Distrito** – Los deberes del representante al Comité Consultivo de Aprendices del Inglés del Distrito serán representar el Comité Consultivo escolar y presentar/reportar en la siguiente junta del comité escolar la información recibida. El representante también tendrá otros deberes designados de vez en cuando, según las necesidades del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés.

Sección Dos – Elección y Término del Cargo

Los directivos del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés serán elegidos cada año y sirvieran un término de un año. Las elecciones serán durante las primeras seis semanas del año escolar.

Sección Tres – Vacantes

Cualquier cargo de dirigente vacante debido a defunción, renuncia, destitución, inhabilitación o por cualquier otra causa será llenada mediante una elección especial del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés por el resto de tiempo que sobra en el cargo.

Artículo V

Juntas

Sección Uno – Junta General

El Comité Consultivo de Aprendices del Inglés se reunirá por los menos cuatro veces durante el año escolar. Todas las juntas serán a sesión abierta y el público está invitado a participar con el comité.

Sección Dos – (Junta Post-Conclusión)

Se puede convocar una junta post-conclusión al final de una sesión regular en otra fecha para terminar con los asuntos de la agenda. Todas las juntas post-conclusión serán sesión abierta y el público está invitado a participar con el comité.

Sección Tres – Juntas Extraordinaria

El presidente o la mayoría del Comité pueden convocar juntas con aviso a los padres de no menos de 48 horas. Todas las juntas extraordinarias serán sesión abierta y el público está invitado a participar.

Sección Cuatro – Lugar de las juntas

El Comité Consultivo de Aprendices del Inglés tendrá sus juntas generales y extraordinarias en un lugar provisto por la escuela y que el lugar sea accesible para todo el público, incluyendo personas con necesidades especiales.

Sección Cinco – Delegación del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés

Todas las decisiones del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés realizarán solo después de un voto afirmativo de la mayoría de los miembros presentes siempre y cuando exista un quórum.

Sección Seis - Quórum

La mayoría de cada grupo (padres y personal escolar) constituye el quórum para poder tratar cualquier asunto.

Sección Siete – Delegación de responsabilidades al Consejo Escolar

Los miembros del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés tendrán el opción conferir sus intereses al Consejo Escolar y funcionar con éste. Las agendas y las actas tendrán que reflejar que el Consejo Escolar ha votado aceptar las responsabilidades del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés. Desde este punto, las agendas deben abordar todas las responsabilidades del Comité.

Sección Ocho – Duración de la fusión

La fusión es por un máximo de dos años. De allí en adelante cada dos años, todos los padres de aprendices del inglés tendrán la oportunidad de votar para que continúe la fusión de los dos comités

Artículo VI Enmiendas al Reglamento

Sección Uno – Enmiendas

Las enmiendas al reglamento se podrán solicitar por escrito a la Mesa Directiva del Distrito. Las recomendaciones para enmiendas al reglamento serán enviadas al presidente de la Mesa Directiva después de un voto afirmativo del Comité Consultivo de Aprendices del Inglés.

Santa Ana Unified School District

Saddleback High School

English Learner Advisory Committee

By-Laws

Article I

English Learners Advisory Committee

Article II

Role of English Learner Advisory Committee

The English Learners Advisory Committee shall carry out all duties and responsibilities assigned to it by policies and guidelines set forth by the California Department of Education. These duties include:

1. Advise on the Comprehensive School Plan programs and services for English Learners.
2. Give input on English Learner programs to school principal.

Article III

Membership

Section One – Method of Selection

Elections for membership on the English Learners Advisory Committee will be held within the first 6 weeks of school. Parent Members will be selected as follows:

1. Through Parent Square, parents are invited to nominate themselves for the committee using a form that explains the committee's purpose and expectations.
2. The role and responsibility of the ELAC is explained
3. The nominations are accepted. The group may select nominating committee, or interested parents can sign up to have their name placed on a ballot.
4. All nominees must be informed before nominations and elections to assure they understand the duties, responsibilities and terms of office.
5. Place the names of nominees on an online ballot form. The ballot should include persons willing to serve as: Chairperson, Vice Chairperson, Secretary, and two District English Language Advisory Committee (DELAC) representatives.
6. Send ballots to the school community.
7. Selection will be by greater plurality of all ballots returned.

Section Two – Term of Office

All members of the English Language Advisory Committee shall serve a two-year term.

Section Three – Voting Rights

Each member shall be entitled to one vote and may cast their vote on each matter submitted to a vote of the council. Proxy or absentee ballots shall not be permitted.

Section Four- Termination of Membership

A member shall no longer hold membership should he or she cease to have children in the school, stops working at the school, or no longer meets the membership requirements under which he/she was selected. The committee by affirmative vote of two-thirds of all members can suspend or expel a member for actions that go beyond those responsibilities set in policy by the board of education.

Section Five - Vacancy

Vacancies on the English Learners Advisory Committee will be filled by the committee itself. A vacancy is either of the two subdivisions; parent or other school community members will be filled by a majority vote of that subdivision in which the vacancies occurs.

Section Six - Alternates

Alternates can be selected at the discretion of the English Learners Advisory Committee. Alternates will be able to participate in the meetings but will have no voting rights.

Article IV

English Learners Advisory Committee Cabinet

Section One – Officers and Duties

The officers of the English Learners Advisory Committee shall be a chairperson, vice-chairperson, secretary, and two representatives to the District English Language Advisory Committee.

Chairperson – The Chairperson shall preside over all the meetings of the English Learners Advisory Committee and may sign all letters, reports, and other communications of the English Learners Advisory Committee. In addition, the chairperson shall perform all duties of the office of chairperson and such other duties as may be prescribed by the English Learners Advisory Committee from time to time.

Vice-Chairperson- The duties of the vice-chairperson shall be to represent the chairperson in assigned duties and to substitute for the chairperson during his or hers absence. The vice-chairperson shall perform other duties (from time to time) as may be assigned by the chairperson or by the English Learners Advisory Committee.

Secretary – The secretary shall keep the minutes of the meetings, both regular and special, of the English Learners Advisory Committee and shall promptly transmit to each of the members, (District English Learners Advisory Committee or District Student Achievements Office) copies of the minutes of such meetings. The secretary shall maintain committee records at the school site; keep a register of the addresses and telephone numbers of each member of the English Learner Advisory Committee. In addition other duties from time to time may be assigned to the office by the chairperson or by the English Learners Advisory Committee.

Representative to the District English Learners Advisory Committee – The duties of the representatives to the District English Learners Advisory Committee shall be to represent the site English Learners Advisory committee and to promptly transmit to the site ELAC information provided at the DELAC. The representatives shall perform other duties as from time to time may be assigned by the chairperson or by the site English Learners Advisory Committee.

Section Two - Election and Term of Office

The officers of the English Learners Advisory Committee shall be elected once every school year by the members of the committee and shall serve for one year. Elections will be held within six weeks after the beginning of the school year.

Section Three – Vacancy

A vacancy in any office because of death, resignation, removal, disqualification, or otherwise shall be filled by a special election of the English Learners Advisory Committee for the un-expired portion of the term.

Article V

Meetings

Section One – Regular Meetings

The English Learners Advisory Committee shall *meet at least four (4) times during the school year*. All meetings will be open sessions with opportunity for the public to address the committee.

Section Two – Adjourned Meetings

An adjourned meeting can be called at the end of a regular meeting to complete agenda items on a newly established meeting date. All adjourned meetings will be open sessions with the opportunity to address the committee.

Section Three – Special Meetings

Special meetings may be called by the chairperson or by majority vote of the English Learners Advisory Committee, with notice sent to the parents 48 hours in advance of the meeting. All special meetings will be open sessions with the opportunity to address the committee.

Section Four - Place of Meetings

The English Learners Advisory Committee shall hold its regular meetings and its special meetings in a facility provided by the school and readily accessible by all members of the public, including handicap persons.

Section Five – Decisions of the English Learners Advisory Committee

All decisions of the English Learners Advisory Committee shall be made only after an affirmative vote of the majority of its members in attendance, providing a quorum is present.

Section Six - Quorum

A majority of each parity group constitutes a quorum for the transaction of business.

Section Seven – Delegation of Responsibilities to School Site Council

Following six months of operation, the ELAC members may vote to vest their interest in the School Site Council and therefore merge with that group. The School Site Council agenda and minutes must reflect that the School Site Council has voted to accept the responsibilities of the ELAC. From the point of merging, the School Site Council agenda must address all the ELAC responsibilities.

Section Eight- Duration Of Merger

The merger is for a maximum of two years. Every two years thereafter, all parents of the English Learner students must be given the opportunity to vote to continue the merge of the two committees.

Article VI

Amending the By-laws

Section One – Amendments

Amendments to the by-laws can be made by submitting a proposal to the local governing the Board of Education. Recommendation for amendments to the by-laws is to be sent to the president to the local governing Board of Education after an affirmative vote of the English Learners Advisory Committee.